

# 烟台市人力资源和社会保障局

烟人社字〔2017〕141号

## 关于做好2017年度 高级经济师业务测试工作的通知

各县市区人力资源和社会保障局，各有关部门、单位：

根据山东省人力资源和社会保障厅《关于做好2017年度职称评审工作的通知》（鲁人社字〔2017〕115号）要求，为切实做好2017年度我市高级经济师业务测试工作，现将有关事项通知如下：

### 一、报考条件

凡符合经济专业高级经济师资格条件，申报晋升高级经济师专业技术职务资格的人员，均须参加业务测试。业务测试成绩作为职称评审的重要依据，仅限当年有效。

### 二、测试内容

业务测试内容包括经济学、管理学和相关法律知识以及国家经济形势和经济工作，主要测试申报人员经济专业基础知识、政策法规以及运用经济理论分析和处理问题的能力。测试不提供、不指定教材，申报人员应依据《烟台市高级经济师业务测试大纲》（见附件）查阅资料，开展学习，做好测试准备。

测试采取闭卷考试，使用填涂答题卡方式。试题均为客观题，包括单选题、多选题和判断题。

### 三、测试时间

业务测试时间定于10月15日上午，具体时间和地点详见准考证。测试不需要单独报名，申报评审材料同时即已报名，测试不收取费用。

### 四、其他事项及要求

1、测试准考证由市人力资源社会保障局统一打印，有关部门（单位）需携带申报人员2张1寸近期免冠照片，务于10月11日—12日到市人力资源社会保障局专业技术人员管理处（莱山区府后路2号1421室），统一领取准考证。

2、测试人员须凭身份证和准考证（两证缺一不可），在规定的的时间和地点参加测试。测试时，考生应携带黑色字迹的钢笔或签字笔、2B铅笔、橡皮、无声无文本编辑功能的计算器，测试统一配发草稿纸。未携带身份证、准考证以及开考30分钟后仍未入场的人员，不得进入考场。

3、业务测试将认真执行人事考试各项规定，测试成绩通过烟台市人力资源社会保障局网站及时公布。

4、测试人员要严格遵守考场规则和纪律要求，诚信参考；严禁携带规定外物品进入考场，严禁将试题信息带出或传出考场。

测试人员有违纪违规行为的，一律按考试纪律规定严肃处理。

5、各级各单位要迅速将本通知精神传达到每一名申报人员，并认真做好相关工作，确保业务测试顺利进行。

附件：烟台市高级经济师业务测试大纲

烟台市人力资源和社会保障局

2017年8月2日



# 烟台市高级经济师业务测试大纲

## 第一部分 经济学相关知识

### 一、社会主义初级阶段和社会主义市场经济

1. 社会主义初级阶段的基本经济特征、根本任务
2. 社会主义市场的性质、特点和作用;社会主义商品经济及其规律

3. 社会主义市场经济含义、资源配置方式

4. 社会主义市场经济体制基本框架和运行模式

### 二、社会主义市场经济中的所有制关系和产权制度

1. 社会主义市场经济中的所有制关系与所有制形式

2. 社会主义市场经济与产权制度

### 三、收入分配制度与现代公平效率原理

1. 现阶段的个人收入分配制度

2. 个人收入的分配过程与收入分配的调节

3. 收入分配方式与居民收入来源的多元化

4. 社会公平与经济效率

### 四、经济增长与经济波动

1. 产出、就业与经济发展

2. 经济增长方式及其转换

3. 经济增长与经济发展战略

4. 经济波动

4. 促进经济增长的政策

### 五、市场经济运行与宏观调控

1. 需求、供给的含义及其影响因素

2. 价格弹性的含义、公式和类型

3. 影响需求价格弹性的因素

4. 市场机制的有效性和市场失灵

5. 政府的作用和宏观调控

6. 宏观经济调控的总目标、具体目标

7. 宏观经济调控的手段和政策

## 六、国民经济管理概论

1. 社会主义市场经济体制下我国国民经济管理的基本特征
2. 国民经济管理的任务和目标
3. 国民经济管理的基本原则
4. 国民经济管理的主要手段

## 七、国民经济的协调发展

1. 国民经济的综合平衡
2. 城乡经济协调发展; 环境、资源与可持续发展
3. 国内发展与对外开放的协调
4. 科学发展观与和谐发展
5. 短、中、长期发展目标的协调

## 第二部分 管理学相关知识

### 一、管理概述

1. 管理的含义、作用和性质
2. 企业管理的社会责任
3. 管理者的角色、层次、技能与基本素质

### 二、计划

1. 计划的含义、类型及要求
2. 预测的作用、类型和方法
3. 决策的类型、过程和方法

### 三、组织

1. 组织的含义、类型、分工和基本原则
2. 企业组织结构的基本类型
3. 组织变革原因、方式

### 四、领导与激励

1. 领导与领导者
2. 领导理论
3. 激励理论与激励方法

### 五、控制与协调

1. 控制的含义、类型和过程
2. 协调的含义、作用和方法
3. 沟通的含义、作用、方式和技巧

## 六、人力资源管理

### 1. 人力资源管理概述

人力资源的概念和特征;人力资源管理的含义及其基本功能

### 2. 员工选拔、录用与培训

招聘、选拔录用的含义、程序;面试的类型、过程与技巧;员工培训的作用、类型

### 3. 绩效管理与绩效考核

绩效管理的含义、组织与实施;绩效考核的含义、内容、原则、作用与方法

### 4. 薪酬管理

薪酬与薪酬管理的含义、功能

## 七、生产运作管理

### 1. 生产运作管理的含义、主要内容、基本问题和目标

### 2. 运作战略与企业战略的概念、运作战略与企业关系

### 3. 运作战略支持系统的特点和构成内容

### 4. 精益生产方式、ISO9000 质量管理体系的基本内容

### 5. 敏捷制造、大规模定制方式、供应链管理的含义和特点

## 八、企业战略管理

### 1. 企业战略的概念及特征

### 2. 企业宏观环境分析、企业核心能力的特征

### 3. 企业的发展战略

## 九、市场营销管理

### 1. 影响消费者购买行为的主要因素

### 2. 影响产业市场购买行为的主要因素

### 3. 市场细分的概念

## 第三部分 法律相关知识

### 一、物权法律制度

### 1. 物权法律制度

物权的概念;我国物权法的基本原则;物权的设立、变更、转让和消灭;物权的保护

### 2. 所有权

国家所有权、集体所有权和私人所有权;业主的建筑物区分所有权;相邻关系;共有;所有权取得的特别规定

### 3. 用益物权

土地承包经营权;建设用地使用权;宅基地使用权;地役权

### 4. 担保物权

抵押权;质权;留置权

### 5. 占有的概念及相关规定

## 二、合同法律制度

### 1. 合同法律制度的基本内容

### 2. 合同订立的程序

### 3. 合同的效力

合同的生效要件和生效时间;无效合同、效力未定的合同、可变更或者撤销合同的概念、种类及法律后果;缔约过失责任

### 4. 合同的履行

合同履行的原则;合同约定不明确的履行规则;第三人代为履行;中止履行;代位权和撤销权

### 5. 合同的变更和转让

合同变更的含义;合同转让的要件、分类和特征

### 6. 合同权利义务终止

合同权利义务终止的情形;合同解除权的行使期限、合同解除的程序、合同解除和终止的后果;债务抵消、提存

### 7. 违约责任

违约责任的归责原则;承担违约责任的条件、方式;免责事由

### 8. 合同担保

保证;抵押;质押;留置;定金

## 三、公司法律制度

### 1. 公司的概念、特征和种类

## 2. 有限责任公司的设立和组织机构

有限责任公司的设立条件和设立程序; 有限责任公司组织机构; 一人有限责任公司的特别规定; 国有独资公司

## 3. 有限责任公司的股权转让的相关规定

4. 股份有限公司的设立条件和设立程序; 股份有限公司组织机构

## 5. 股份有限公司的股份发行和转让; 股票上市

## 6. 公司董事、监事、高级管理人员的资格和义务

## 7. 公司解散的原因、公司清算的程序

# 四、其他法律制度

## 1. 证券法律制度

证券法的基本原则; 证券市场信息披露制度; 证券发行制度

## 2. 知识产权法律制度

(1) 著作权的保护期和限制; 违反著作权法的法律责任

(2) 授予专利权的条件; 专利权人的权利和义务; 专利权的期限和终止, 对专利侵权和假冒专利犯罪处理的法律规定

(3) 商标注册的禁止条件; 商标注册申请优先权; 注册商标的有效期、续展、转让和使用许可

## 3. 反垄断法律制度

反垄断法的适用范围; 垄断行为的种类; 反垄断调查机制

## 4. 反不正当竞争法律制度

不正当竞争行为的种类; 不正当竞争行为的法律责任

## 5. 产品质量法律制度

生产者、销售者的产品质量义务; 违反产品质量法的法律责任

## 6. 消费者权益保护法律制度

消费者权利; 经营者的法定义务; 消费争议解决的途径; 违反消费者权益保护法的法律责任

# 第四部分 国家经济形势和经济工作

十八大以来党和国家重要会议决定、报告、领导讲话以及重要经济政策、工作部署; 应知应会的其他经济工作知识



---

烟台市人力资源和社会保障局办公室 2017年8月2日印发

---