

微信识别下方二维码

关注正保会计网校初级会计职称公众号

可下载更多会计实操资料+初级备考资料



2022 年初级会计职称《初级会计实务》教材变动解析

2022 年初级会计职称考试教材终于和我们见面了，比往年来的晚一些，延迟的原因大家从教材中变动的内容就可以知道，2022 年初级会计实务教材进行了较大的调整，包括章节结构性调整和内容的增删。教材的下发意味着各位考生朋友的备考之路也要正式拉开帷幕了。

一、教材变动及解读

下面是中华会计网校教研团队为大家整理的教材整体变动及解读，希望对广大考生有所帮助。

(一) 总体分析

2022 年初级会计职称初级会计实务教材相比 2021 年来说，变动较大，变动比例约为 40%。

各章结构变化对应关系：

2022 年教材	2021 年教材
第一章 概述	第一章 会计概述
第二章 会计基础	第一章 会计概述 第七章 管理会计基础 第八章 政府会计基础
第三章 流动资产	第二章 资产
第四章 非流动资产	
第五章 负债	第三章 负债
第六章 所有者权益	第四章 所有者权益
第七章 收入、费用和利润	第五章 收入、费用和利润
第八章 财务报告	第六章 财务报表

新旧教材各章对应情况如上表所示，中华会计网校教研团队对整体变动分析：

今年教材整体的章节顺序有大的调整，教材页码也由 264 页变为 327 页，增加了 63 页。教材内容的变动主要集中在以下几个方面：

1. 拆分调整章节结构、增删内容

将 2021 年教材的第一章会计概述拆分为两章内容，分别对应 2022 年教材的第一章概述和第二章会计基础。其中第二章会计基础不但包括 2021 教材的第一章部分的内容，还包括 2021 教材的第七章管理基础和第八章政府会计基础的小部分内容。

将 2021 年教材的第二章资产拆分为两章内容，分别对应 2022 年教材的第三章流动资产和第四章非流动资产，并且在原有的基础上进行了内容的增减，比如第三章流动资产新增了“消耗性生物资产”内容、第四章非流动资产新增了“长期投资”“投资性房地产”“生产性生物资产”“使用权资产的账务处理”等内容。

2022 年教材第五章负债在 2021 年教材第三章负债原有内容的基础上进行了增删调整，最突出的变动是增加了非流动负债的内容，具体涉及长期借款和长期应付款的核算。

2022 年教材第六章所有者权益相比其他章节变动不大，除了细节增删调整外，最突出的变动是新增以权益结算的股份支付内容。

2022 年教材第七章收入、费用和利润的变动主要体现在第一节收入部分，本节最突出的变动是新增收入的概念和管理内容，新增现金结算方式等销售业务的账务处理、新增可变对价的账务处理、合同负债的内容，并调整了有关现金折扣的内容。

2022 年教材第八章财务报告除了细节内容的增删调整外，最突出的变动之一是新增了现金流量表内容，使得财务报表一章的内容学习更加全面。

2. 调整和完善细节表述

比如 2022 年教材第一章将原有表述“确认、计量和报告”改为“确认、计量、记录和报告”。比如 2022 年教材第八章将原有表述“(1) 企业注册地、组织形式和总部地址”改为“(1) 企业名称、注册地、组织形式和总部地址”。使得更改后的表述更加严谨。

3. 对 2021 年教材过时内容的调整和删除

比如固定资产在生产经营期间报废清理产生的处理净损失，区分了正常原因和非正常原因下的会计处理，这样调整后，使得处理更加的完善。

4. 对 2021 年教材原有不合适的内容进行了更正

比如将原成本类科目中列示的“合同取得成本”“合同履约成本”科目删除，并新增“劳务成本”科目。比如将原“机器设备交付使用”改为“及其设备交付使用”。

(二) 从内容分析

1. 各章均存在实质性变动内容，表现为调整、新增和删减内容

除所有者权益一章变动较小外，其他章节内容变动均较大。

2. 实质性内容变动章节

第一章 概述

1. 新增会计职业道德与内部控制基础。

【网校解读】将基础性会计从业内容补充进初级会计实务，使得初级会计需要掌握的知识更加完善。

2.将“确认、计量和报告”表述改为“确认、计量、记录和报告”。

【网校解读】原教材中不同地方同时存在有“记录”的表述和没有“记录”的表述，今年教材进行了统一，更加严谨。

第二章 会计基础

1.新增电子形式原始凭证的要求和电子形式原始凭证的审核内容；新增“会计凭证的保管要求”；新增“会计账簿的保管”；新增“信息化环境下的会计账务处理”。

【网校解读】是对原教材内容的补充和完善。

2.原成本类科目中删除“合同取得成本”“合同履约成本”科目，新增“劳务成本”科目。

【网校解读】更正和调整原有教材不合适的地方。

3.删除原“第七节 财务报告”的全部内容。

【网校解读】原有教材此节内容与原教材财务报表一章内容存在重复，今年教材进行了删除，使得内容划分更加明晰。

4.管理会计工具方法具体内容进行了精简；删除管理会计应用原则和应用主体全部内容；删除产品成本的归集和分配中“要素费用的归集和分配”、“生产费用在完工产品和在产品之间的归集和分配”全部内容；删除品种法、分批法中“核算的一般程序”；

【网校解读】简化了原有管理会计工具方法的分类内容，将管理会计内容进行了精简，调整了整本教材的重点学习方向。

5.删除“政府财务报告和决算报告”、“政府单位会计核算”全部内容。

【网校解读】将政府会计内容进行了精简，调整了整本教材的重点学习方向。

第三章 流动资产

1.第二节交易性金融资产新增了金融资产的概念、金融资产的管理、小企业短期投资的核算，补充了金融资产分类相关内容。

【网校解读】完善了金融资产和小企业核算的相关内容，为后续章节新增的金融资产内容的学习做铺垫。

2.第三节应收及预付款项新增关于直接转销法坏账损失的确认，修改了备抵法的表述，新增预期信用损失的内容和例题、新增采用备抵法核算信用减值损失的优缺点；新增“消耗性生物资产”内容；新增小企业会计准则的相关规定。

【网校解读】调整和完善初级会计实务教材学习内容，提升了初级教材内容学习的价值性。

第四章 非流动资产

1.新增“长期投资”“投资性房地产”“生产性生物资产”“无形资产的管理”内容；新增“固定资产的管理要求”“使用权资产的账务处理”内容、新增双倍余额递减法和年数总和法的优点。调整和完善初级会计实务教材学习内容，提升了初级教材内容学习的价值性。

【网校解读】长期投资中新增了相关金融资产的核算，与前面教材新增的金融资产的概念相呼应。补充了初级会计实务教材学习内容，使得学习内容更加全面。

2.固定资产在生产经营期间报废清理产生的处理净损失，区分正常原因和非正常原因。

【网校解读】完善核算情况的区分，使得核算更加严谨

3.无形资产的主要特征进行了调整。

【网校解读】补充了初级会计实务教材学习内容，使得学习内容更加全面。

第五章 负债

1.新增辞退后福利、其他长期职工福利的具体核算处理。

【网校解读】完善了长期职工薪酬的账务处理，使得学习内容更加全面。

2.新增非流动负债内容，具体涉及长期借款和长期应付款的核算。

【网校解读】原来教材中只有流动负债的核算，今年教材新增了非流动负债核算，使得学习内容更加全面，这样也有助于初级考生对自我的提升和接下来更高层次的学习。

3.应付账款部分删除涉及现金折扣的内容和例题。

【网校解读】根据最新收入准则，现金折扣是按照可变对价的相关规定进行会计处理，此处进行了调整，相关核算并入了可变对价部分。

第六章 所有者权益

新增有限责任公司和小企业发还投资的会计处理；新增资本公积的确认与计量文字表述内容，详细阐述了资本溢价和其他资本公积确认与计量；新增以权益结算的股份支付内容。

【网校解读】补充了初级会计实务教材学习内容，使得学习内容更加全面。

第七章 收入、费用和利润

1.新增收入的概念和管理内容。

【网校解读】补充了初级会计实务教材学习内容，使得学习内容更加全面。

2.新增现金结算方式、委托收款结算方式、商业汇票结算方式、赊销方式销售业务的账务处理。

【网校解读】将原有的教材中相关销售业务重新进行了划分和补充，使得业务处理更加完善和全面。

3.新增可变对价的账务处理。

【网校解读】与新收入准则相呼应，补充了可变对价的内容。

4.新增合同负债的内容。

【网校解读】补充了初级会计实务教材学习内容，使得学习内容更加全面。

5.删除商业折扣、现金折扣的账务处理；财务费用核算内容中删除了现金折扣。

第八章 财务报告

1.新增第一节概述、第四节现金流量表两节内容；新增了利润表表体结构的依据、利润表项目的性质、利润表项目的功能、利润表的作用；新增追溯调整法和追溯重述法概念；新增所有者权益变动表结构内容；新增财务报告信息披露的要求

【网校解读】补充了初级会计实务教材学习内容，使得学习内容更加全面。

2.企业简介内容新增“（6）截至报告期末公司近3年的主要会计数据和财务指标。”；将“（1）企业注册地、组织形式和总部地址”改为“（1）企业名称、注册地、组织形式和总部地址”。

【网校解读】修改补充了缺失内容，使得整体更加严谨。

二、备考指导及2022年考试预测

了解了教材变动，接下来要正式踏上 2022 年初级会计职称的备考之路了，以下是中华会计网校教研团队为大家整理的备考指导及 2022 年考试预测。

（一）备考技巧及指导

中华会计网校教研团队提醒大家首先要有一个整体的学习规划，依据备考学习“三步曲”：看变动、定计划、学课程加练题。

如果你是新考生，2022 年教材变动对你影响并不大，可简单了解后，直接定计划开始学习；如果你是老考生，一定要先认真将 2022 年教材变动整体看一遍，再开始定计划学习，这样学习才更加有针对性。

其次依据考题特点确定学习方向。

特点一：《初级会计实务》考题的特点是广而不深，重点内容频繁考核，非重点内容在某套试卷中偶尔出现，教材中的每一个句子均可能成为一个题目。

备考技巧：科学运用老师课程讲义 + 通读、熟读教材。

特点二：《初级会计实务》考题中三分之二考核的是会计分录。

备考技巧：重点掌握各项经济业务的会计分录，尤其是教材例题涉及的会计分录，要熟练掌握。本科目的一些考题都是以教材例题为模型改编而成的。

特点三：《初级会计实务》考题全部为选择题。

【单项选择题—技巧】排除法。题干要求选出正确的答案，那么这个时候可以进行逆向思维，排除错误的就可以找到正确的。如果这部分知识点学的一知半解甚至是完全不会，可以用自己的经验、常识判断进行排除，这样选出正确答案的概率就大一些。

【多项选择题—技巧】对比法。考试中经常出现这样的题目：四个选项中两两相近，看起来差不多但是观点互斥，一般正确答案就是两组各取一个。

【判断题—技巧】如果题目出现“总是”、“绝不”等绝对概念的词语时，往往是错误的。

【不定项选择题—技巧】同单项选择题和多项选择题。

最后提醒广大考生，坚持才是“硬道理”，多听多练多总结。

（二）2022 年考试预测

2022 年教材从整体来看变动较大，中华会计网校教研团队研究预计，2022 年考试难度会有所上升，但是依然会延续以前年度考题特点，以基础性内容考核为主。

往年考试中资产章节和收入、费用和利润章节分值占比较高，对应 2022 年教材的第三章、第四章和第七章，加上今年教材对这三章都扩充了不少的内容，所以预测这三章在 2022 年考试中仍会成为分值担当的大章。管理会计和政府会计章节的内容进行了很大程度的删减，并入了 2022 年教材的第二章会计基础，预测此部分内容的考核较往年分值占比会有所下降。其他章节也进行了一定的调整，预测重要程度基本处于持平状态。

在此提醒考生们，对今年教材新增的内容需重点把握，2022 年教材增减了不少内容，这意味着明年的应试题目也会随着这些变动做一定方向的调整，新增内容一定是会出现在未来考场上的。

希望学员从现在开始，跟随中华会计网校老师的课程扎扎实实地学习，顺利通过 2022 年初级会计职称考试，早日拿下初级会计职称证书。